

APPENDICE B

Liste des données essentielles au contrat (LDEC)

DATE : 2014-01-31

LISTE DES DONNÉES ESSENTIELLES AU CONTRAT

N°	TITRE OU PARAGRAPHE DE L'EDT	QUANTITÉ	LIVRER À	ÉCHÉANCE	REMARQUES
01	Manuel d'exploitation du système	40 aux fins de formation	RA	Ébauche 20 jours avant les essais sur place. Version définitive dans les 30 jours suivant les essais d'acceptation.	Version définitive : 3 par emplacement
02	Dessins de recolement	3	RA	Ébauche 10 jours avant les essais sur place et l'acceptation. Version définitive dans les 30 jours suivant les essais d'acceptation.	Version définitive : 3 copies
03	Plan des essais d'acceptation	1	RA	Ébauche 5 jours avant les essais sur place et l'acceptation.	Le plan signé forme la base d'une autorisation
04	Rapports de garantie de maintenance	2	RA	Pendant toute la période de garantie.	
05	Formation	1	RA		

*RA = Représentant de l'agence

DESCRIPTION DE L'ÉLÉMENT DE DONNÉES	
TITRE : Documents SOUS-TITRE : Manuel d'exploitation du système	

DESCRIPTION ET OBJECTIF

1. Le manuel d'exploitation du système a pour objectif de montrer aux utilisateurs comment installer, utiliser, faire fonctionner et dépanner le système de vidéoconférence et de présentation.

DIRECTIVES DE PRÉPARATION

2. L'entrepreneur doit soumettre au représentant de l'agence, qui l'examinera et l'approuvera, un manuel d'exploitation du système, conformément aux spécifications de l'énoncé des travaux (EDT). Ce manuel doit contenir tous les renseignements nécessaires à un opérateur débutant (le coordonnateur de la vidéoconférence) pour qu'il puisse tenir une conférence. Il est recommandé d'utiliser les schémas fonctionnels et les tableaux en plus du texte et des références croisées des manuels d'exploitation de l'équipement pertinent. Chaque participant recevra un exemplaire de la version approuvée lors des séances de formation. Le représentant de l'agence recevra un exemplaire supplémentaire du manuel d'exploitation du système.
3. Le manuel d'exploitation du système doit être rédigé conformément à l'énoncé des travaux. Il doit contenir au moins les renseignements suivants :
 - a. Un aperçu des composants de vidéoconférence et de présentation locale;
 - b. La façon d'établir les communications nécessaires avec les autres emplacements pour tenir une vidéoconférence, ainsi que la façon d'utiliser le logiciel pour créer un carnet d'adresses;
 - c. La façon d'installer, de régler et d'utiliser toutes les fonctions de tous les composants fournis ou installés;
 - d. La partie technique du manuel d'exploitation du système doit contenir :
 - (1) une liste complète de tous les paramètres de l'équipement utilisé,
 - (2) une guide de dépannage contenant les renseignements nécessaires à un technicien pour localiser l'équipement défaillant et s'assurer que le problème ne provient pas d'une erreur de configuration ou de connexion,
 - (3) des directives sur la façon de contourner l'équipement de commutation vidéo et audio en cas de panne, pour permettre le bon déroulement de la conférence ou de la présentation locale en commutant manuellement les sources audio et vidéo,
 - (4) une description de chaque module utilisé dans l'installation de vidéoconférence et de présentation locale, à moins que cette information ne soit déjà fournie ailleurs dans la documentation de l'équipement commercial. Si tel est le cas, la partie technique doit faire référence à cette information;
 - e. Au besoin, le manuel doit faire référence aux sections de la documentation contenue dans les manuels d'exploitation de l'équipement commercial.
4. Le manuel d'exploitation du système doit aussi être fourni au représentant de l'agence sur un support, comme une clé USB ou un CD, dans le format Microsoft Word, version 2010 ou ultérieure.

Remarque : La partie technique du manuel d'exploitation du système doit être intégrée dans les dessins de recatement.

DESCRIPTION DE L'ÉLÉMENT DE DONNÉES	
TITRE : Dessin SOUS-TITRE : Dessins de recolement	

DESCRIPTION ET OBJECTIF

1. Les dessins de recolement doivent indiquer au représentant de l'agence l'emplacement des principaux composants de chaque système. Ils doivent aussi expliquer en détail l'interconnexion de ces composants.

DIRECTIVES DE PRÉPARATION

2. L'entrepreneur doit soumettre les dessins des composants, des systèmes et des travaux fournis en vertu du contrat :
 - a. Pour satisfaire aux exigences en dessin, l'entrepreneur devra se familiariser avec les normes de dessin de la spécification SSCSI 2-5 du ministère de la Défense nationale (MDN).
 - b. L'entrepreneur doit remettre au minimum trois exemplaires d'originaux reproductibles, avec les listes de données, comme suit :
 - (1) schémas simplifiés;
 - (2) schémas d'interconnexion (câblage);
 - (3) listes de données;
 - (4) dessins de vérification (ébauches) : doivent être soumis au représentant de l'agence afin qu'il puisse les examiner et les approuver, et ce, dans un délai maximal de 30 jours (de préférence avant) suivant les essais sur place et l'acceptation.
3. Le représentant de l'agence doit recevoir au moins un exemplaire de tous les dessins originaux approuvés.
4. Les formulaires de dessin et l'aide du MDN sont accessibles auprès du responsable des dessins SSCSI 2-5, au numéro 613-990-7014.
5. Les dessins de recolement doivent aussi être fournis sur une clé USB ou un CD sous forme d'un dessin en format CAD 2010.

DESCRIPTION DE L'ÉLÉMENT DE DONNÉES	
TITRE : Essais d'acceptation SOUS-TITRE : Plan des essais d'acceptation Matériel et système	

DESCRIPTION ET OBJECTIF

1. Le plan des essais d'acceptation doit comprendre les procédures et les essais que l'entrepreneur utilisera pour démontrer l'intégration complète et le bon fonctionnement du matériel et des logiciels. Il doit aussi faire état des procédures générales, des conditions régissant la planification, de la préparation et de la réalisation des essais d'acceptation du système soumis à l'acceptation.

DIRECTIVES DE PRÉPARATION

2. L'entrepreneur doit préparer un plan des essais d'acceptation. Il doit inclure les procédures exactes, étape par étape, de chaque essai effectué. Les procédures des essais doivent être présentées sous forme de tableau et indiquer ce qui suit :
 - a. nom et description du système ou du sous-système, objectif et portée des essais;
 - b. paramètres de démarrage (paramètres de commande);
 - c. équipement d'essai;
 - d. résultats : réussite ou échec;
 - e. espaces ou colonnes dans chaque section portant sur un essai, destinés aux signatures de l'entrepreneur et du représentant de l'agence.
3. La soumission de l'entrepreneur doit contenir un aperçu de son plan des essais d'acceptation. Cet aperçu doit être suffisamment détaillé pour que la séquence et la chronologie soient compréhensibles.

DESCRIPTION DE L'ÉLÉMENT DE DONNÉES	
TITRE : Gestion de la configuration SOUS-TITRE : Rapports de garantie de maintenance	

DESCRIPTION ET OBJECTIF

1. Fournir au client un rapport des interventions techniques chez lui et des mesures prises dans chaque cas.

DIRECTIVES DE PRÉPARATION

2. L'entrepreneur doit préparer des directives, dans le format de son choix, comportant deux sections distinctes : la première triée selon l'emplacement du client, la seconde, selon le type d'appareil et le numéro de série. Chaque section doit faire état des renseignements suivants :
 - a. salle;
 - b. motif de l'intervention;
 - c. type d'appareil et numéro de série;
 - d. mesures prises ou entretien réalisé;
 - e. date et heure de l'intervention;
 - f. date et heure de la répartition;
 - g. date et heure d'arrivée;
 - h. date et heure de départ;
 - i. durée de l'arrêt;
 - j. remarques;
 - k. récapitulation :
 - (1) du nombre d'interventions aux fins de maintenance préventive;
 - (2) du nombre d'interventions aux fins de maintenance corrective;
 - (3) du nombre de retours;
 - (4) de la durée moyenne de l'intervention par type d'intervention;
 - (5) du délai d'intervention moyen.

DESCRIPTION DE L'ÉLÉMENT DE DONNÉES	
TITRE : Formation	
SOUS-TITRE : Exigences relatives à la formation	

DESCRIPTION ET OBJECTIF

1. Fournir des séances de formation complètes aux utilisateurs, aux techniciens et aux représentants de l'agence.

DIRECTIVES DE PRÉPARATION

2. Formation : L'entrepreneur en audiovisuel doit dispenser sur place la formation des utilisateurs et des techniciens du représentant de l'agence, en les informant des capacités des systèmes audiovisuels, de leur maintenance et de leur dépannage. La structure et le calendrier de la formation offerte par l'entrepreneur en audiovisuel doivent être établis de concert avec le représentant de l'agence avant la fin de l'installation. Deux (2) séances de formation de quatre (4) heures doivent être incluses. La formation doit cibler un minimum de sept utilisateurs et couvrir la configuration, les fonctions et le fonctionnement des systèmes, ainsi que de tous les logiciels fournis. Les cours, dispensés à au moins deux techniciens, devront commencer tout de suite après l'installation, à l'emplacement du projet. La formation doit satisfaire aux exigences suivantes :
 - a. Le plan de cours doit être fondé sur la présentation et le contenu du manuel d'exploitation du système, conformément à l'appendice C;
 - b. Les cours doivent permettre de former une personne n'ayant aucune expérience préalable des aspects suivants :
 - (1) comment établir une vidéoconférence point à point; cependant, la formation en ce qui concerne la vidéoconférence multipoint sera dispensée par le représentant de l'agence,
 - (2) comment configurer et afficher une présentation locale,
 - (3) comment utiliser le système pour faire une présentation locale avec un écran interactif,
 - (4) comment configurer, régler et utiliser toutes les fonctions des composants fournis pour respecter le présent EDT,
 - (5) comment utiliser toutes les fonctions des salles de contrôle, de conférences et de formation,
 - (6) comment utiliser toutes les fonctions de la salle de surveillance.
3. La formation doit aussi comprendre un module de dépannage à l'intention des techniciens. Ce module doit fournir suffisamment de renseignements pour permettre de localiser l'équipement défectueux et de s'assurer que le problème n'est pas causé par une mauvaise configuration ou connexion du système. Il doit aussi comporter des directives sur la façon de contourner l'équipement de commutation vidéo et audio en cas de panne. Enfin, il doit fournir des directives sur la façon d'utiliser les fonctions de télédiagnostics, notamment les commandes de chacun des éléments matériels (codec, projecteur, écran tactile, etc.).

-
4. La formation doit être dispensée sur les lieux de l'installation, l'équipement de vidéoconférence et de présentation étant utilisé comme aide à la formation.
 5. La formation doit se dérouler en anglais.
 6. Tous les participants à la formation des utilisateurs doivent recevoir une ébauche du manuel d'exploitation du système. Les techniciens doivent aussi recevoir l'ébauche des dessins de recolement. Ces documents serviront de base à la formation et seront utilisés pour rédiger les documents définitifs, qui tiendront aussi compte des commentaires et des suggestions des utilisateurs.